**Утверждаю:**
**_____Исмаилова М.Д.**
**Главный врач ГБУ РД**
**«Ахтынская ЦРБ**
**« __»_____ 201 г.**

# П О Л О Ж Е Н И Е
## по предоставлению платных медицинских услуг населению государственным учреждением здравоохранения Республики Дагестан «Ахтынская центральная районная больница»

1. Общие положения

**1.1**. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими положениями законодательства Российской Федерации (далее РФ) в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей, ценообразования, в том числе "Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан", Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлении Правительства РФ от 07.03.1995г. №239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» **"Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", утвержденные постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006. , в соответствии со ст. 2Федерального закона от 21.11.2011№ 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее – Закон № 323-ФЗ)**,нормативными правовыми актами Минфина РФ в сфере бухгалтерского учета, федеральной (базовой) и территориальной Программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации и населению Республики Дагестан, бесплатной медицинской помощи на соответствующий период (далее - Программы госгарантий), Уставом государственного учреждения здравоохранения Республики Дагестан«Ахтынская центральная районная больница», а также Коллективным договором.

**1.2.** Положение определяет порядок и условия предоставления в государственном учреждении здравоохранения Республики Дагестан «Ахтынская центральная районная больница», в рамках предмета её уставной деятельности платных медицинских и (или) сопутствующих им немедицинских услуг (далее - платные услуги) детскому и взрослому населению (далее – население, граждане, потребители услуг) и является обязательным для исполнения работниками поликлиники, участвующими в предоставлении указанных услуг.

При этом:

- под платными медицинскими услугами понимаются – комплекс услуг, оказываемых населению, сверх Программы госгарантий за плату за счет собственных средств граждан либо средств организаций (в том числе работникам которых на основании соответствующего договора представляются либо представлены такие услуги)
- под платными немедицинскими услугами понимаются – сопутствующие медицинским и сервисные (с повышенной комфортностью - в стационаре), предоставляемые пациенту по его желанию за плату за счет его собственных средств.

**1.3.** Платные медицинские услуги представляются населению в виде консультативной, лечебно-диагностической и профилактической помощи.

2. Принципы организации работы по предоставлению платных медицинских услуг населению

**2.1**. Учреждение обязано обеспечить граждан в наглядной форме (на стендах, информационных табло размещенных в доступных местах) достоверной, доступной и бесплатной информацией при обращении в регистратуру, по предоставлению платных медицинских услуг, администрацию учреждения, в том числе:

- о режиме работы учреждения, отделения (кабинета) по предоставлению платных услуг;
- о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках территориальной программы;
- о видах медицинских услуг, не вошедших в Программы госгарантий и иных (не медицинских) услуг, оказываемым гражданам за счет их собственных средств, средств организаций и иных не запрещённых законом источников, с указанием их стоимости;
- о возможностях учреждения предоставлять по желанию граждан услуги за плату по ценам (тарифам), отражающим полную стоимость медицинской услуги и (или) предоставления услуг с повышенным уровнем комфортности за дополнительную плату без оплаты стоимости самой медицинской услуги;
- о льготах для отдельных категорий граждан, услугах которые могут быть представлены бесплатно, либо со скидкой;
- о правах, обязанностях, ответственности учреждения и потребителя платных услуг;
- о квалификации и сертификации специалистов оказывающих платные услуги;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о порядке расчетов;
- о телефонах администрации учреждения и его должностных лиц (сотрудников), ответственных за определение платных услуг;
- о вышестоящих контролирующих органах, их адреса и телефоны.

**2.2**. Основанием для оказания услуг за плату являются:

- добровольное желание пациента, обратившегося за услугой (без направления врача), получить ее за плату, в т.ч. предоставление услуг с повышенным уровнем комфортности;
- плановая медицинская помощь гражданам, не имеющим страхового полиса, если иное не установлено законодательством и программой госгарантий;
- отсутствие соответствующих видов и объема услуг в действующих в данный период Программах госгарантий (кроме случаев оказания экстренной или неотложной помощи по медицинским показаниям);
- плановое обследование, консультативное посещение при желании пациента получить указанный вид медицинской помощи вне очереди (если иное не предусмотрено законодательством для отдельных категорий граждан);
- оказание услуг сверх стандартов лечения;
- предоставление ( в рамках основной уставной деятельности поликлиники) иных не медицинских услуг;

**2.3**. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с предъявляемыми к ним законодательными требованиями на основании "Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", утвержденные постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 **, утвержденное руководителем учреждения** по согласованию с МЗ РД

**2.4**. Платные медицинские услуги населению предоставляются в поликлинике в рамках заключаемых в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» договора с гражданами (типовая примерная форма которого приведена в приложении №3 к настоящему Положению) или организациями на оказание медицинских услуг их работникам.

**2.5.** При желании пациента получить (с учетом положений пункта 2.2 настоящего Положения) медицинскую услугу (медицинские услуги), предусмотренную (предусмотренные) Программами госгарантий, за плату, исполнитель указанной услуги (услуг) уведомляет пациента о возможности получения указанной услуги (услуг) бесплатно.

**2.6**. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы поликлиники, не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках территориальной программы и целевых комплексных программ.

**2.7**. Платные услуги (с учетом их видов) предоставляются в поликлинике на базе ее действующих структурных подразделений (служб).

**2.8**. Общее руководство за деятельностью учреждения в сфере платных услуг осуществляет заведующая поликлиникой совместно с заведующей кабинетом медосмотров.

**2.9**. Заведующая поликлиникой контролирует всю деятельность в сфере платных услуг:

- осуществляет общее руководство и контроль за этой деятельностью, в целом по учреждению;

**2.10**.Зам главного врача по экономическим вопросам:

- заключает с гражданами и (или) организациями необходимые для деятельности в сфере платных услуг договоры;
- выдает и принимает к платежу обязательства;
- обеспечивает (через соответствующих подчиненных должностных лиц учреждения) осуществление плановых (вне плановых) проверок деятельности учреждения по организации бухгалтерского учета и отчетности, другие финансово- хозяйственные операции в сфере платных услуг;
- определяет объем функциональных обязанностей административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала учреждения, участвующего в предоставлении платных услуг, и утверждает их должностные инструкции в этой сфере;
- обеспечивает (через соответствующих подчиненных должностных лиц учреждения) своевременное предоставление в соответствующие надзорные и (или) контролирующие органы, в том числе в комитет, в установленные сроки отчетность и другую информацию, связанную с деятельностью учреждения в сфере платных услуг;
- представляет учреждение в государственных (муниципальных), налоговых, финансовых органах, во внебюджетных фондах, иных органах и организациях, а в случае необходимости и в судебных органах, по вопросам его деятельности в сфере платных услуг.

**2.11**. Работники учреждения, участвующие в процессе предоставления платных услуг населению, в том числе хозяйственно-обслуживающий персонал, подчинены и подотчетны руководителям структурных подразделений учреждения, на базе которых эти услуги предоставляются. При этом на руководителей этих подразделений возлагаются следующие обязанности:

- осуществление непосредственного руководства деятельностью специалистов, задействованных в предоставлении платных услуг;
- подбор и расстановка медицинского и обслуживающего персонала;
- обеспечение неукоснительного исполнения и соблюдения работниками требований действующего федерального, регионального и

муниципального законодательства, настоящего Положения, правил предоставления платных медицинских услуг населению, приказов поликлиники, регламентирующих организацию работы по оказанию платных медицинских услуг населению, в том числе штатной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранности закрепленного за отделением имущества, медицинского оборудования, материальных и других ценностей;

- обеспечение систематического контроля за работой медицинского персонала по предоставлению платных услуг в строгом соответствии с утвержденным по ГБУ РД «Ахтынская центральная районная больница» Перечнем видов услуг;
- своевременное реагирование на поступающие от населения жалобы, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений;
- внесение руководству учреждения при разработке Перечня платных услуг предложений по их видам, условиям, по формированию перечня категорий населения, которым платные услуги предлагается предоставлять бесплатно, либо со скидкой в их оплате;
- осуществление по поручению главного врача ГБУ РД «Ахтынская центральная районная больница» других обязанностей, связанных с оказанием платных медицинских услуг.

**2.12**. Оказание платных услуг населению может осуществляться персоналом поликлиники, как в свое основное рабочее время за счет повышения интенсивности труда, при условии выполнения плановых показателей территориальной программы ОМС, так и в дополнительное время сверх месячной нормы в случае большого объема платных услуг, если по данным услугам штатным расписанием не предусмотрены дополнительные штатные единицы.

**2.13**. Медицинский персонал учреждения, непосредственно участвующий в предоставлении платных медицинских услуг осуществляет эти функции в соответствии и применительно к должностным инструкциям по занимаемой им в учреждении основной должности.

В случае введения для целей предоставления платных услуг соответствующих штатных единиц должностей за счет средств от платных услуг персонал учреждения, занимающий указанные должности, предоставляет такие услуги на основании отдельно разработанной по соответствующей должности и утвержденной главным врачом должностной инструкции.

**2.14**. Кабинеты и специалисты, осуществляющие платную медицинскую помощь населению, должны подтвердить рентабельность оказываемой ими медицинской услуги в период не более 6 месяцев. В противном случае руководство ГБУ РД «Ахтынская центральная районная больница» вправе принять решение о прекращении оказания данной услуги.

**2.15**. Предоставление медицинских услуг по программе ДМС осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в сфере медицинского страхования.

**2.16.** При предоставлении платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе с приложением к ней соответствующего документа, подтверждающего факт предоставления указанной услуги за плату.

**2.17**. При предоставлении платных медицинских услуг могут в установленном законом порядке выдаваться листки временной нетрудоспособности.

3. Формирование цены на платные медицинские услуги и порядок оплаты

**3.1**. Цены на платные услуги (с учетом нормативно-правовых документов и глав 25 Налогового кодекса РФ) складываются из расчетной стоимости, рентабельности и определяются в соответствии с Методикой расчета цен.

**3.1.1**. В стоимость медицинских услуг включаются затраты в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов РФ.

**3.1.2**. Рентабельность медицинской услуги устанавливается по каждому виду услуги в соответствии с Методикой расчета цен по ним.

**3.1.3**. При расчете стоимости не медицинской услуги порядок определения её себестоимости аналогичен расчету стоимости медицинской услуги.

**3.2**. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги (далее – прейскурант цен) формируется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством, иными отраслевыми инструкциями, нормативами в этой сфере и утверждается главным врачом.

**3.3**. Согласованные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения и утвержденные прейскуранты цен (тарифов) на платные услуги являются для потребителя медицинских услуг фиксированными и не могут быть изменены (независимо от источников поступления денежных средств) в течение одного календарного года со дня их утверждения.

При изменении цен на коммунальные услуги, медицинские изделия, продукты питания, увеличении заработной платы работников бюджетной сферы, необходимости установления цен на новые виды услуг (включенные в установленном настоящим Положением порядке в действующий по поликлинике перечень платных услуг) либо изменении действующих цен (тарифов) поликлиника в праве осуществлять перерасчет установленных по поликлинике цен (тарифов) на платные услуги с внесением соответствующих изменений и (или) дополнений в действующий по поликлинике прейскурант цен на указанные услуги. При этом указанные изменения и (или) дополнения подлежат согласованию в порядке, указанном в пункте 3.2. настоящих Правил.

**3.4**. Оплата за предоставление платной услуги осуществляется безналичным порядком через кредитную организацию либо непосредственно через кассу учреждения с выдачей потребителю соответствующего документа (кассового чека и (или) утверждённой законом формы квитанции-бланки строгой отчетности), подтверждающего прием наличных денег. Расчеты с организациями за предоставление их работникам платных услуг осуществляется безналичным перечислением через кредитные организации (банки).
**3.5**. По требованию потребителя услуг администрация поликлиники обязана выдать документы, подтверждающие объём и стоимость предоставленных услуг.
**4.**Бухгалтерский учет, отчётность и использование доходов полученных от платных медицинских услуг.

**4.1**. Доходы, полученные учреждением от платных услуг, учитываются на текущем счете по учету средств полученных от внебюджетных источников, открытым в кредитных организациях Банка России.
**4.2**. учреждение расходует средства, полученные от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством и в строгом соответствии с сметой доходов и расходов утвержденной в установленном порядке. Структура расходов определяется в соответствии с калькуляцией стоимости услуги.
**4.3**. Учет поступления доходов и исполнения смет доходов и расходов по платным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, в сфере бюджетных отношений, финансов и бухгалтерского учета, действующим на момент учёта указанных доходов.
**4.4**. Учреждение организует раздельный (статистический и бухгалтерский) учет платных услуг, в том числе и по источникам поступления финансовых средств в счёт их оплаты (личные средства граждан, средства организаций, иные не запрещенные законом источники).
**4.5**. Составление, утверждение и внесение изменений в сметы доходов и расходов от предоставления платных услуг производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами в данной сфере соответствующих органов местного самоуправления района.
**4.6**. Отчётность и порядок налогообложения доходов учреждения от платных услуг устанавливается законодательством РФ о налогах и сборах. Отчет о реализации платных услуг представляется ежемесячно в установленные сроки по действующим на данный период формам отчётности в комитет и в соответствующие контролирующие органы с учётом установленного администрацией района порядка.
**4.7**. Финансовые средства (доходы), полученные учреждениям от предоставления платных услуг, после уплаты (перечисления) предусмотренных действующим законодательством соответствующих налогов распределяются учреждением (на оплату труда работников,

участвующих в предоставлении платных услуг, а также из премиального фонда главного врача административно-управленческому персоналу (прочий и медицинский персонал), укрепление материально-технической базы учреждения и на другие цели) самостоятельно в строгом соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов по каждому виду платных услуг по принципу:40% на заработную плату;60% на укрепление материально-технической базы ЦРБ.

**4.8**. Учреждение в целях материального стимулирования и социальной поддержки работников вправе также за счет средств от платных услуг образовывать различные фонды социальной направленности (поощрения, материальной помощи и другие).

Порядок формирования указанных фондов и расходования их средств определяются соответствующими Положениями о них, разрабатываемыми учреждением самостоятельно и утверждаемыми главным врачом.

**4.9**. Распределение фонда оплаты труда по платным услугам по учреждению, в целом, определяется по калькуляции стоимости услуг. Персональное распределение фонда оплаты труда производится с учетом индивидуального вклада работников учреждения, участвующих в предоставлении платных услуг, и осуществляется в порядке, установленном Положением об оплате труда работников учреждения, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг (далее - нормативный акт по оплате труда). Нормативный акт по оплате труда (с согласия работников, участвующих в предоставлении платных услуг) утверждается главным врачом.

5. Ответственность и контроль в сфере платных услуг. Прекращение (приостановление) деятельности учреждения в сфере платных услуг.

**5.1**. В соответствии с действующим законодательством учреждение несет ответственность перед потребителями платных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условии договора, в том числе и за причинение вреда их здоровью и жизни в процессе предоставления этих услуг.

**5.2**. Основания указанной ответственности и порядок возмещения причиненного имущественного вреда, вреда здоровью и жизни пациента, уплаты неустойки (штрафа, пеню), а также компенсации морального вреда, определяются в соответствии с гражданским законодательством (в том числе и в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей).

По соглашению сторон (договору) указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

**5.3**. В случае неудовлетворения качеством и сроками исполнения услуг по договору их потребитель вправе по своему выбору:

- потребовать назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;

- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

**5.4**. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением в процессе исполнения условий договора на предоставление платных услуг, разрешаются, как правило, путем их переговоров либо (в случае не достижения согласия на этом этапе) в суде в установленном законом порядке.
**5.5**. учреждения освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.
**5.6**. Контроль за организацией и качеством предоставления в учреждения платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения за их предоставление, осуществляет в пределах своей компетенции заместитель главного врача по ЭВ.
**5.7**. Деятельность учреждения в сфере платных услуг может быть приказом: прекращена по ходатайству руководителя учреждения (лица его замещающего) в случае:

- фактического прекращения деятельности в указанной сфере по причине отсутствия соответствующих условий в учреждении для предоставления платных услуг и постоянного спроса населения на конкретные виды этих услуг, обеспечивающего рентабельность работы учреждения;
- приостановления и (или) отзыва лицензии на право учреждения осуществлять те или иные виды деятельности, входящие в перечень оказываемых населению платных услуг; приостановлена либо прекращена - по представлению соответствующих должностных лиц комитета, других правомочных государственных органов исполнительной власти, в случае выявления должностными лицами указанных выше органов в процессе осуществления ими проверок деятельности учреждения нарушений законодательства в сфере платных услуг.

## 6 .Внесение изменений и (или) дополнений в локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления платных услуг в учреждении

**6.1**. При необходимости руководство учреждения вправе вносить в локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления платных услуг в учреждении, изменения и дополнения, не противоречащие законодательству в сфере платных услуг и настоящим Правилам, согласовав их с советом трудового коллектива.